



MICROSOFT EXCEL

Office 365, 2010, 2013, 2016

Le blog : www.maevadigitalactive.com



Aide au paramétrage de l'outil de Tirage au Sort

Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Sommaire interactif et Guide d'utilisation	2
3. Les boutons de fonctionnement	3
4. Onglet Sommaire	3
5. Onglet Listing.....	4
6. Onglets Fiche d'Identité du gagnant et Liste multi-gagnants	5
1. Onglet Fiche d'Identité du gagnant.....	5
2. Onglet Liste multi-gagnants.....	6
7. Sauvegarder et fermer l'outil de Tirage au sort.....	6





1. Introduction

Plus besoin du chapeau, du papier et de la main innocente, je vous propose un outil facile d'utilisation **#DigitalActive - L'outil de Tirage au Sort** développé sur Excel qui vous permet en quelques clics d'obtenir le ou les gagnants d'un jeu-concours.

L'outil est enregistré au format **.xlsm**, extension permettant de stocker les **macros** dans le classeur. Il se peut qu'à l'ouverture du tableau, on vous demande d'activer les macros. **Cliquer sur Activer les macros avant de poursuivre.**

Vous **n'avez pas besoin du mot de passe** pour l'utiliser. Il vous suffit de suivre l'aide au paramétrage tout y est clairement expliqué. Sans une expertise poussée dans le traitement des macros et des formules, il est difficile de le modifier. C'est la raison pour laquelle je mets un mot de passe afin d'éviter toute perte de formules.



2. Sommaire interactif et Guide d'utilisation

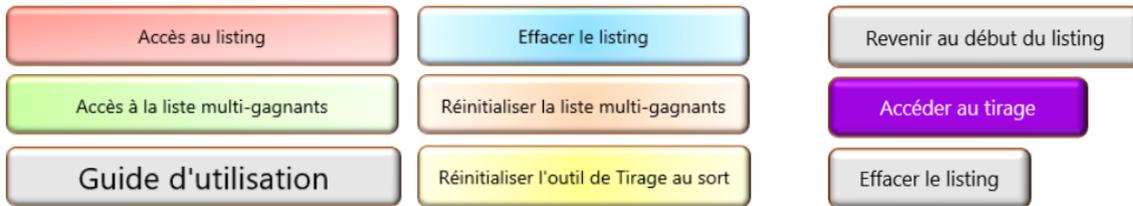
Un **sommaire interactif** permet en un seul clic d'accéder à l'onglet désiré

Le **Guide d'utilisation** intégré directement dans le tableau. Il s'agit d'un guide simplifié



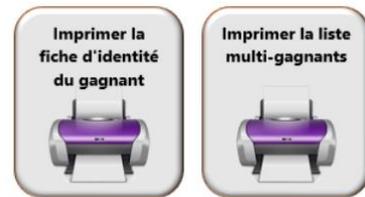


3. Les boutons de fonctionnement



Dans chaque onglet, des **boutons** sont mis à disposition pour vous aider sur l'utilisation des fonctionnalités de l'outil de **Tirage au sort**. Ces boutons visibles à l'écran seront masqués lors de l'impression.

- Utiliser l'**imprimante** pour imprimer les différents onglets
- Une **mise en page par onglet** a été préalablement définie



4. Onglet Sommaire

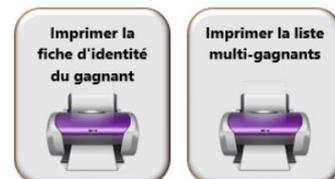
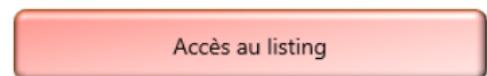
- Un **indicateur** vous indique :
 - Si votre listing **comporte des données**.
 - Si votre listing **ne comporte pas de données** alors suivre la procédure suivantes

Le listing comporte des données, lancer le tirage

Listing à compléter avant de lancer le tirage au sort

- Actionner les **différents boutons** pour mettre en place le **Tirage au Sort** d'un jeu-concours :

- Compléter le **listing**
- **Lancer le tirage**
- Imprimer la **fiche d'identité du gagnant** ou la **liste des multi-gagnants**



Astuce : Dans le cas d'un **Tirage au Sort multi-gagnants**, cliquer autant de fois que nécessaire sur le bouton **Lancer le Tirage**

- Un compteur indique le **nombre de gagnants uniques cumulés**
- Un **indicateur** vous informe si la personne est un **nouveau gagnant** ou si elle a été **tirée au sort plusieurs fois**
- D'autres boutons permettent de **réinitialiser l'outil** pour une utilisation ultérieure

Nb de gagnants

Tirage au sort multi-gagnants, vérifier si la personne tirée au sort

Réinitialiser la liste multi-gagnants

Réinitialiser l'outil de Tirage au sort



5. Onglet Listing

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Revenir au début du listing Accéder au tirage Effacer le listing </div>									
Société	Prénom	Nom	Nom Complet	Adresse	CP	Ville	Mail	Mobile	

- Compléter le **Listing** en rentrant les données
 - **Société** (Facultatif)
 - **Prénom/Nom** (Obligatoire)
 - **Adresse / CP / Ville / Mail / Mobile** (Facultatif)

Prénom	Nom	Nom Complet

Important : Le tirage au sort se fait à partir de la colonne "**Nom complet**" mise à jour automatiquement à partir des colonnes **Prénom/Nom**. Si vous ne disposez pas de toutes les données du listing, **il est impératif de compléter les colonnes Prénom et/ou Nom**

- Cliquer sur **Accéder au tirage** pour revenir sur l'onglet Sommaire
- **Lancer le Tirage**

Accéder au tirage

Lancer le tirage





6. Onglets Fiche d'Identité du gagnant et Liste multi-gagnants

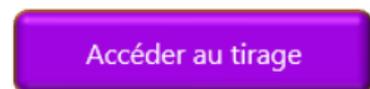
Ces deux onglets sont **mis à jour automatiquement** avec les **données du Tirage au Sort**



1. Onglet Fiche d'Identité du gagnant

Jeu-Concours
Fiche d'identité du gagnant
Société
Prénom
Nom
Adresse
Code Postal
Ville
Adresse mail
Mobile

- Cliquer sur **Accéder au tirage** pour revenir sur l'onglet Sommaire



- Utiliser le bouton **Imprimer**
- Le **paramétrage** d'impression est déjà effectué



Remarque : Tous les boutons **seront masqués** à l'impression



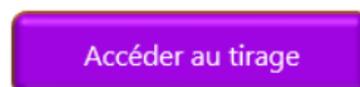


2. [Onglet Liste multi-gagnants](#)

Les gagnants tirés au sort plusieurs fois (**doublon**) sont **automatiquement retirés de la liste**

Numéro Gagnant	Société	Prénom	Nom	Adresse	CP	Ville	Mail	Mobile

- Cliquer sur **Accéder au tirage** pour revenir sur l'onglet Sommaire



- Utiliser le bouton **Imprimer**
- Le **paramétrage** d'impression est déjà effectué



Remarque : Tous les boutons **seront masqués** à l'impression



7. [Sauvegarder et fermer l'outil de Tirage au sort](#)

Lorsque vous sauvegardez et fermez l'outil de **Tirage au sort** :

- Les données sont automatiquement sauvegardées. Pour une utilisation ultérieure, il faudra réinitialiser l'outil
- Tous les onglets se ferment et ne seront plus visibles à l'ouverture. Il faudra utiliser les boutons de fonctionnement pour activer les onglets utiles

