



MICROSOFT EXCEL

Office 365, 2010, 2013, 2016

Le blog : www.maevadigitalactive.com



Créer ou supprimer simplement une macro

Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Afficher l'onglet Développeur.....	2
3. Enregistrer une macro	2
4. Affecter une macro à un objet, graphique ou contrôle	4
5. Supprimer une macro	4
1. Supprimer une macro dans le classeur actif.....	4
2. Supprimer une macro dans le classeur des macros personnelles ou tous les classeurs .	5





1. Introduction

Pour automatiser une tâche répétitive, **Excel** permet d'enregistrer simplement une **macro** sans utiliser la fonction Visual Basic pour Applications (VBA).

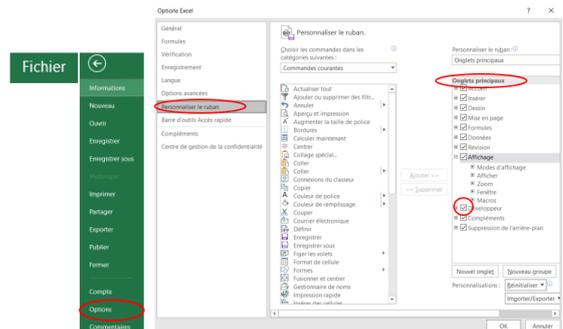
D'un **simple clic**, vous pourrez exécuter la tâche.

Il est nécessaire pour cela de personnaliser le ruban de lecture afin d'afficher l'onglet **Développeur**.



2. Afficher l'onglet Développeur

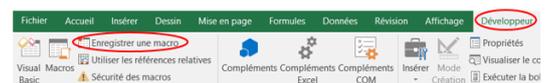
- Cliquer sur l'onglet **Fichiers**
- Cliquer sur **Options**
- Cliquer sur **Personnaliser le ruban**
- Sous **Onglets principaux**
- Sous **Onglets principaux**
- Cocher la case **Développeur**
- Cliquer sur **OK**



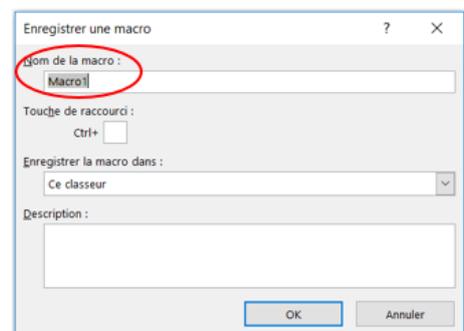
3. Enregistrer une macro

Lorsque vous **enregistrez une macro**, l'enregistreur de macro enregistre toutes les étapes requises pour effectuer les actions que votre macro doit réaliser. Ces étapes peuvent consister à taper du texte ou des chiffres, à cliquer sur des cellules ou des commandes du ruban ou dans des menus, à appliquer une mise en forme, à sélectionner des cellules, des lignes ou des colonnes, à faire glisser la souris pour sélectionner des cellules dans la feuille de calcul....

- Dans l'onglet **Développeur**
- Cliquer sur **Enregistrer une macro**



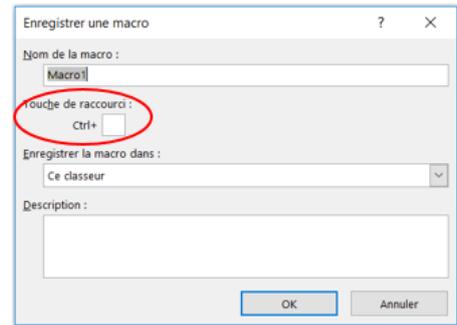
- Dans la zone **Nom de la macro**
- Entrer un **nom** pour la macro



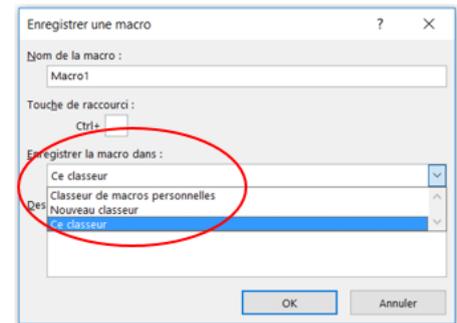
Remarque : Le premier caractère du nom de la macro doit être une lettre. Les caractères suivants peuvent être des lettres, des nombres ou des caractères de soulignement. Les espaces ne peuvent pas être utilisés dans un nom de macro ; un caractère de soulignement peut faire office de séparateur de mots. Si vous utilisez un nom de macro qui est également une référence de cellule, vous risquez d'obtenir un message d'erreur indiquant que le nom de macro n'est pas valide.



- Pour affecter une **Touche de raccourci** (utilisant la touche clavier **Ctrl**) permettant d'exécuter la macro
- Taper une **lettre minuscule ou majuscule** dans la zone Touche de raccourci



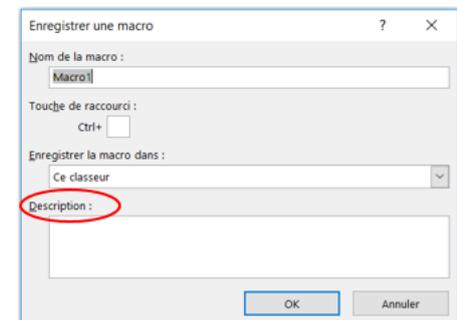
- Dans la liste **Enregistrer la macro dans**
- Sélectionner le **classeur** où vous voulez conserver la macro.



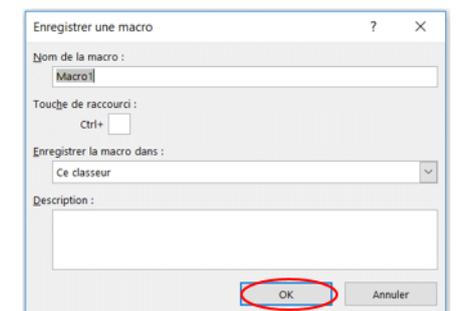
Remarque : Si vous souhaitez qu'une macro soit disponible chaque fois que vous utilisez **Excel**, sélectionner **Classeur de macros personnelles**.

Lorsque vous sélectionnez Classeur de macros personnelles, Excel crée un classeur de macros personnelles masqué (Personal.xlsb) s'il n'en existe pas, puis enregistre la macro dans ce classeur.

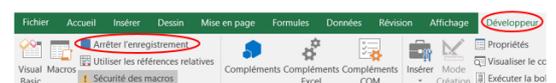
- Dans la zone **Description**
- Tapez une **description de la macro**.



- Cliquer sur **OK** pour démarrer l'enregistrement.
- Réaliser **les actions** que vous souhaitez enregistrer



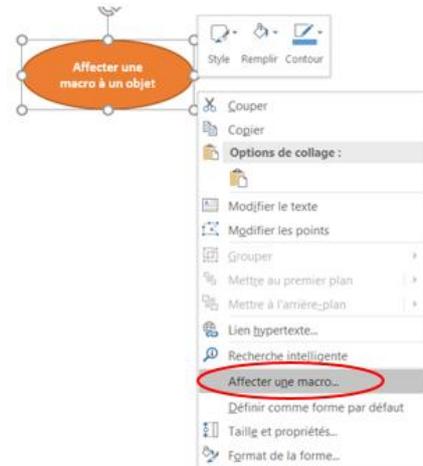
- Dans l'onglet **Développeur**
- Cliquer sur **Arrêter l'enregistrement**



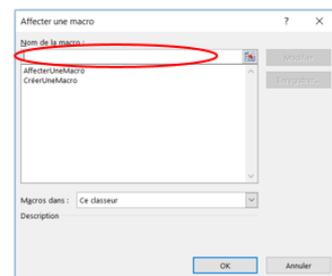


4. Affecter une macro à un objet, graphique ou contrôle

- Dans une feuille de calcul
- Cliquer avec le bouton droit sur l'**objet**, le **graphisme** ou le **contrôle** auquel vous souhaitez affecter une macro existante
- Puis cliquer sur **Affecter une macro**.
- Il faudra au préalable insérer un objet s'il n'en existe pas dans la feuille de calcul



- Dans la zone **Nom de la macro**
- Cliquer sur la **macro** à affecter



5. Supprimer une macro

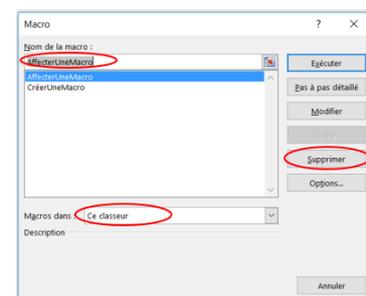


1. Supprimer une macro dans le classeur actif

- **Ouvrir le classeur** contenant la macro à supprimer
- Dans l'onglet **Développeur**
- Cliquer sur **Macros**



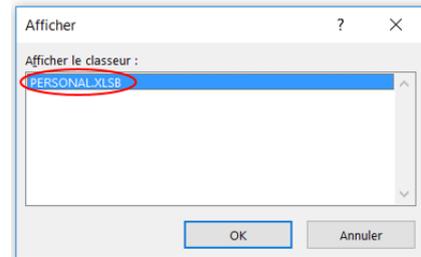
- Dans la liste **Macro dans**, sélectionner **Ce classeur**
- Cliquer sur la **macro** à supprimer
- Cliquer sur **Supprimer**





2. Supprimer une macro dans le classeur des macros personnelles ou tous les classeurs

- Si la macro à supprimer est stockée dans le classeur des macros personnelles (Personal.xlsm) et que celui-ci est masqué,
 - Cliquer sur **Afficher**, dans l'onglet **Affichage**
 - Sous Afficher le classeur, cliquer sur **PERSONAL.XLSB**
 - Cliquer sur **OK**



- Dans l'onglet **Développeur**
- Cliquer sur **Macros**



- Dans la liste **Macro dan**
- Sélectionner **PERSONAL.XLSB** (Classeur des macros personnelles) ou **Tous les classeurs ouverts**
- Cliquer sur la **macro à supprimer**
- Cliquer sur **Supprimer**

