



MICROSOFT EXCEL

Office 365, 2010, 2013, 2016

Le blog : www.maevadigitalactive.com



Filtrer des données dans un tableau

Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Créer un filtre.....	2
3. Utilisation des filtres.....	2
1. Filtrage rapide.....	2
2. Filtrage sur base de texte ou de nombres spécifiques.....	3
3. Filtrage sur des éléments sur base de la couleur.....	4
4. Créer un segment.....	4
5. Supprimer un filtre.....	5
1. Supprimer un filtre d'une colonne.....	5
2. Supprimer tous les filtres dans une feuille de calcul.....	6
3. Indication du filtre de données.....	6





1. Introduction

La fonction de **filtre automatique** ou la création de **segments** permet d'afficher uniquement ce que vous désirez voir et masquer tout le reste. Le **filtrage ne modifie d'aucune façon vos données**. Dès que vous retirez le filtre, toutes vos données réapparaissent exactement comme avant.



2. Créer un filtre

- Sélectionner la **ligne** sur laquelle vous souhaitez faire vos filtres.
- Dans l'onglet **Données**, cliquer **Filtrer**
- Apparaîtra ainsi une **flèche de filtrage**

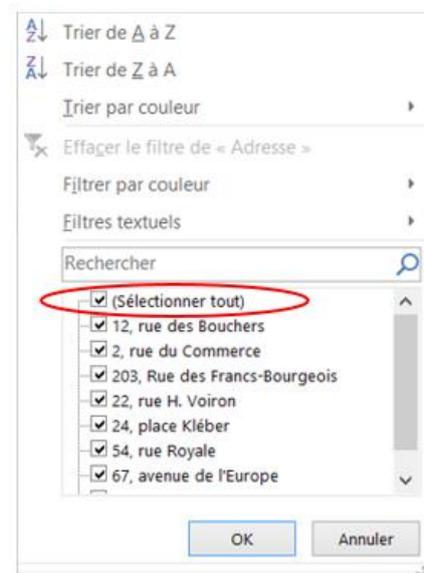


3. Utilisation des filtres



1. Filtrage rapide

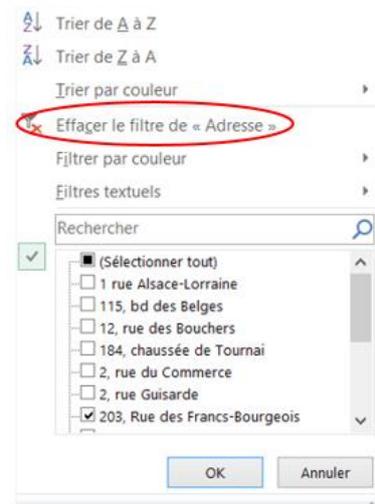
- Cliquer sur la **flèche**  dans l'en-tête de tableau de la colonne que vous voulez filtrer.
- Dans la liste de texte ou de nombres, décocher la case (**Tout sélectionner**) en haut de la liste, puis cocher les cases des éléments que vous voulez afficher dans votre tableau
- Cliquer sur **OK**



Conseil : Pour afficher davantage d'éléments dans la liste, faites glisser la poignée dans le coin inférieur droit de la galerie de filtres pour l'agrandir.

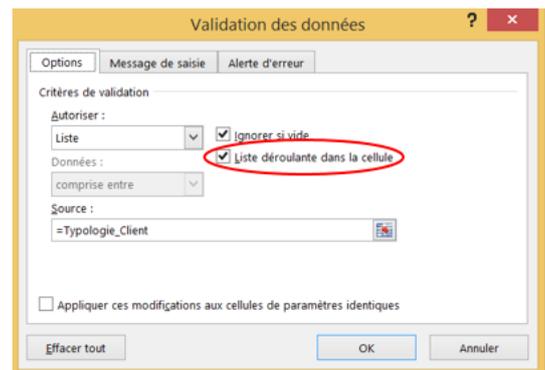


- La **flèche de filtrage** dans l'en-tête de tableau se transforme en l'icône suivante  pour indiquer qu'un filtre est appliqué.
- Cliquer dessus pour **modifier** ou **supprimer** le filtre



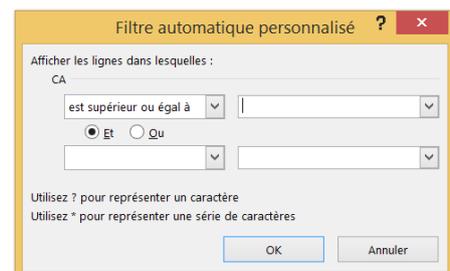
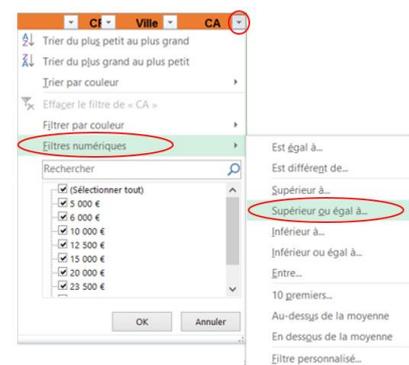
2. Filtrage sur base de texte ou de nombres spécifiques

- Cliquer sur la flèche  dans l'en-tête de tableau de la colonne que vous voulez filtrer.
 - Si la colonne comporte des **nombres**, cliquer sur **Filtres numériques**.
 - Si la colonne comporte des **entrées de texte**, cliquer sur **Texte et filtres**
- Choisir l'option de filtrage voulue, puis entrer vos **conditions de filtrage**.



Exemple

- Pour afficher les nombres au-dessus d'un certain montant,
- Choisir **Supérieur ou égal à**,
- Entrer le nombre que vous avez à l'esprit dans la zone adjacente
- Entrer le nombre que vous avez à l'esprit dans la zone adjacente
- Pour filtrer sur **base de deux conditions**, entrer les conditions de filtrage dans les deux jeux de zones, et choisir **Et** pour que les deux conditions soient vraies, et **Ou** pour que l'une des conditions soit vraie



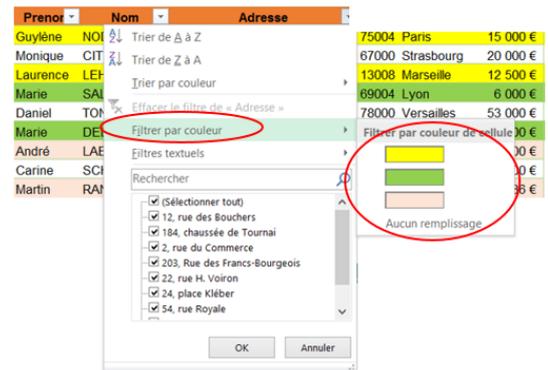
- Cliquer sur **OK**



3. Filtrage sur des éléments sur base de la couleur

Si vous avez appliqué **différentes couleurs de cellule ou de police** ou une **mise en forme conditionnelle**, vous pouvez filtrer sur base des couleurs ou des icônes figurant dans votre tableau

- Cliquer sur la flèche ▼ dans l'en-tête de tableau de la colonne à laquelle une mise en forme de couleur ou une mise en forme conditionnelle a été appliquée.
- Cliquer sur **Filtrer par couleur**
- Choisir la **couleur de cellule**, la **couleur de police** ou **l'icône sur base** de laquelle vous voulez filtrer



Les types d'options de couleurs disponibles dépendent des types de formats que vous avez appliqués



4. Créer un segment

Un **segment** pour filtrer les données est vraiment utile parce qu'il indique clairement quelles données apparaissent dans votre tableau une fois que vous filtrez vos données.

Pour créer un segment, la **mise en forme conditionnelle** d'un tableau est **obligatoire** (voir [fiche pratique « Mettre sous forme de tableau »](#))

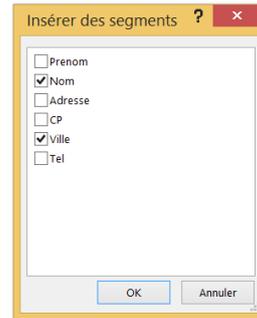
- Cliquer à un endroit quelconque dans le tableau pour afficher les **Outils de tableau**
- Cliquer sur **Création**
- Cliquer sur **Insérer un segment**



Insérer un segment



- Cocher les cases correspondant aux **segments** que vous voulez créer
- Cliquer sur **OK**



- Un **segment** apparaît pour chaque en-tête de tableau que vous avez coché
- Dans chaque segment, cliquer sur les **éléments** que vous voulez afficher dans votre tableau
- Pour choisir **plusieurs éléments**, maintenez la touche **Ctrl enfoncée**, puis cliquer sur les éléments que vous voulez afficher



Conseil : Pour modifier l'aspect des segments, cliquer sur l'un d'eux pour afficher les **Outils Segment** dans le ruban, puis **appliquer un style de segment** ou **modifier les paramètres** sous l'onglet **Options**.



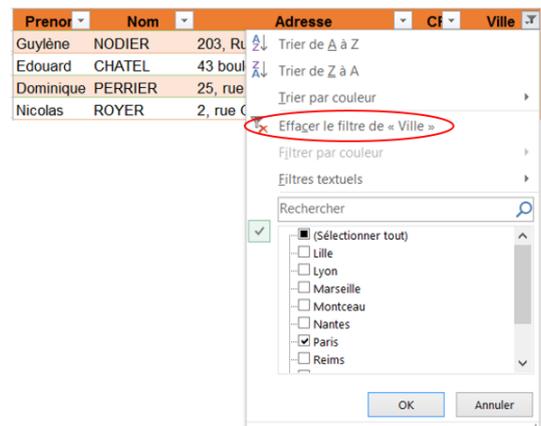
5. Supprimer un filtre

Si vous ne trouvez pas les données que vous voulez dans une feuille de calcul, c'est peut-être parce qu'elles sont **cachées par un filtre**. Par exemple, si vous avez une colonne de dates dans votre feuille de calcul, elle est peut-être filtrée pour afficher uniquement certains mois. Vous pouvez supprimer un filtre dans une colonne spécifique ou supprimer tous les filtres dans une feuille de calcul en une seule opération



1. Supprimer un filtre d'une colonne

- Cliquer sur le bouton Filtrer  à côté de l'en-tête de colonne
- Cliquer sur **Effacer le filtre de <"nom de la colonne">**





2. [Supprimer tous les filtres dans une feuille de calcul](#)

- Cliquer sur l'onglet **Données**, puis sur **Effacer**



3. [Indication du filtre de données](#)

Si un filtre est disponible, vous verrez l'un des boutons suivants en regard de l'en-tête de colonne :

- Ce bouton indique qu'un **filtre est disponible** et qu'il n'a pas été utilisé pour trier les données dans la colonne.
- Ce bouton indique qu'un **filtre a été utilisé** pour filtrer ou trier les données dans la colonne.

Exemple : dans la feuille de calcul à droite

- Un filtre est disponible pour la colonne **Adresse**, mais il n'a pas été utilisé.
- Le filtre dans la colonne **Ville** a été utilisé pour trier les données

Prenom	Nom	Adresse	Cf	Ville
Guyène	NODIER	203, Rue des Francs-Bourgeois	75004	Paris
Edouard	CHATEL	43 boulevard St-Germain	75007	Paris
Dominique	PERRIER	25, rue Lauriston	75016	Paris
Nicolas	ROYER	2, rue Guisarde	75007	Paris

