



MICROSOFT EXCEL

Office 365, 2010, 2013, 2016

Le blog : www.maevadigitalactive.com



Renvoyer du texte à la ligne dans une cellule

Sommaire

- 1. Introduction..... 2
- 2. Renvoyer le texte automatiquement 2
- 3. Renvoyer le texte manuellement..... 2





1. Introduction

Plus besoin de taper des dizaines d'espaces pour aller à la ligne dans une même cellule, **Excel** permet de **renvoyer du texte** soit **automatiquement**, soit **manuellement**.

La touche **Entrée** sert uniquement à valider la saisie d'une cellule et passer ensuite à la cellule du dessous.



2. Renvoyer le texte automatiquement

- Dans l'onglet **Accueil**
- Cliquer sur **Renvoyer à la ligne automatiquement**



Remarque : La largeur du texte s'adapte automatiquement à la largeur de la colonne même si vous la modifiez ultérieurement.

Il peut être nécessaire d'**augmenter la hauteur** de la ligne afin de rendre le texte visible.

- Dans l'onglet **Accueil**
- Cliquer sur **Format**

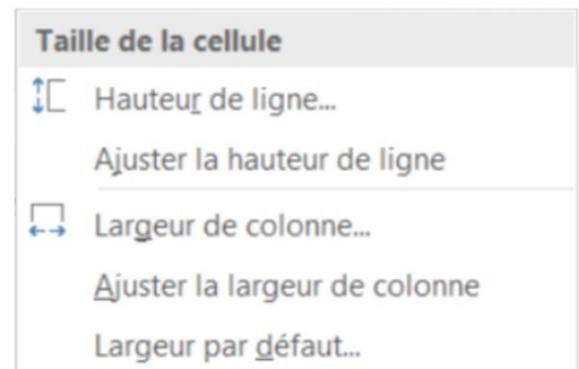


Pour spécifier une hauteur de ligne,

- Cliquer sur **Hauteur de ligne**
- Taper la **hauteur de ligne souhaitée**

Pour ajuster automatiquement la hauteur de ligne

- Cliquer sur **Ajuster la hauteur de ligne**



3. Renvoyer le texte manuellement

- Appuyer sur **ALT + Entrée** à l'endroit où sera insérer le retour à la ligne

