



# MICROSOFT OUTLOOK

Office 2010, 2013, 2016, 2019 & Office 365

[www.maevadigitalactive.com](http://www.maevadigitalactive.com)

## Modifier la couleur d'arrière-plan de votre calendrier

### Sommaire

1. Introduction..... 2
2. Modifier la couleur d'arrière-plan de votre calendrier..... 2
3. Modifier la couleur d'arrière-plan de tous les calendriers..... 3



## 1. Introduction

La notion de **couleur d'arrière-plan** d'un calendrier s'avère très utile quand vous travaillez sur plusieurs calendriers.

**Outlook** permet de modifier la **couleur d'arrière-plan** d'un calendrier ou plusieurs calendriers en fonction des besoins de l'utilisation.

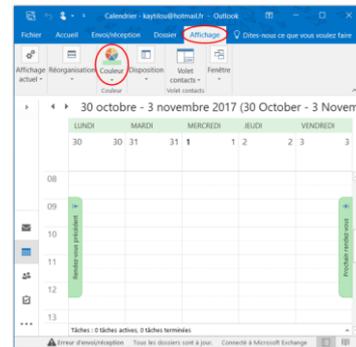
La modification de la **couleur d'arrière-plan** n'affecte pas l'affichage du calendrier.

**Fiche pratique/visuels réalisés avec Office 365**



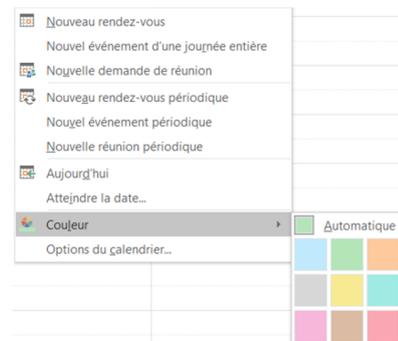
## 2. Modifier la couleur d'arrière-plan de votre calendrier

- Sélectionner le **calendrier**
- Dans l'onglet **Affichage**
- Cliquer sur **Couleur**



Ou

- Se mettre **n'importe** où sur le calendrier
- Faire un **clik droit avec la souris**
- Sélectionner **Couleur**



- Choisir la **couleur d'arrière-plan par défaut** souhaitée

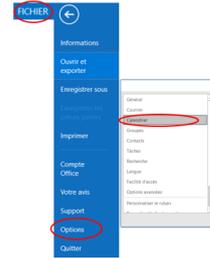


**Remarque :** Si vous avez **plusieurs calendriers** et que vous souhaitez une **couleur d'arrière-plan différent par calendrier**, répéter la même opération pour chacun des calendriers



### 3. Modifier la couleur d'arrière-plan de tous les calendriers

- Dans l'onglet **Fichier**
- Cliquer sur **Options**
- Cliquer sur **Calendrier**



- Sélectionner **Options d'affichage**
- Choisir la **couleur d'arrière-plan par défaut** souhaitée
- Cocher la case **Utiliser cette couleur sur tous les calendriers**

