

MICROSOFT TEAMS

Office 365

www.maevadigitalactive.com

Démarrer et découvrir l'interface Microsoft Teams

Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Lancer l'application Microsoft Teams	3
1. A partir du navigateur Web	3
2. A partir de l'explorateur Windows	3
3. A partir d'un Smartphone.....	3
3. Découvrir l'interface Microsoft Teams.....	4
1. La barre de menu horizontale.....	4
2. La barre de menu verticale.....	4
3. Les équipes et les canaux	5
4. Les conversations et les applications	6

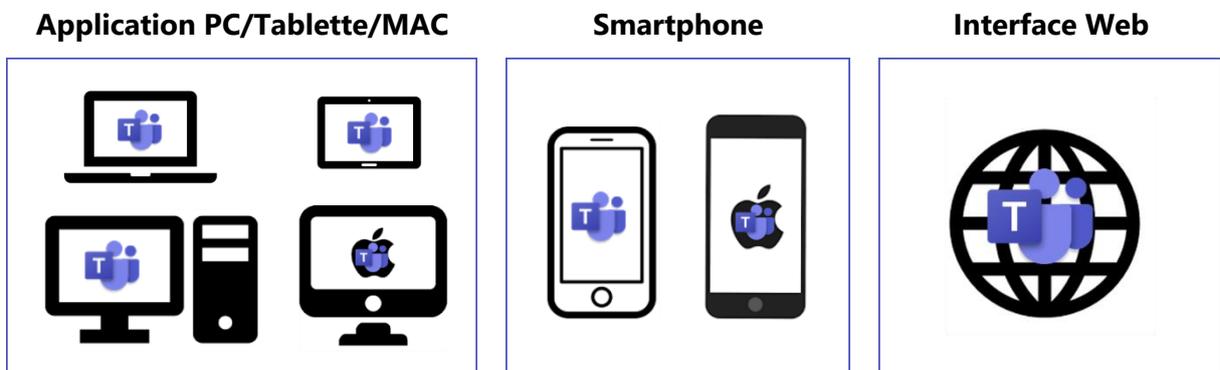
1. Introduction

Microsoft Teams est un espace de travail et de communication au sein d'**Office 365** qui permet de :

- Rassembler une équipe
- Utiliser la conversation au lieu de la messagerie électronique
- Modifier en toute sécurité des fichiers en même temps, on appelle cela la co-édition
- Afficher les mentions « j'aime »
- Nommer des personnes @mentions et répondre d'un simple clic
- Ajouter des applications Microsoft ou partenaires, des notes, des sites Web

Et tout cela dans un **seul emplacement** qui permet à chacun d'avoir un accès immédiat à tout ce dont il a besoin.

Que cela soit sur un **PC/Tablette**, un **MAC**, un **Smartphone** ou bien un **navigateur Web**, il existe qu'**une seule interface Microsoft Teams**



Composée de :

- Une **équipe** regroupant des personnes, des conversations, des fichiers et des outils en un seul emplacement
- Des **canaux** qui sont des « sous équipes par thématique » de discussion dans une équipe.

Pour utiliser **Microsoft Teams**, vous devez disposer d'un compte **Microsoft** (Office 365, Outlook.com, Hotmail, Live ou Xbox Live).

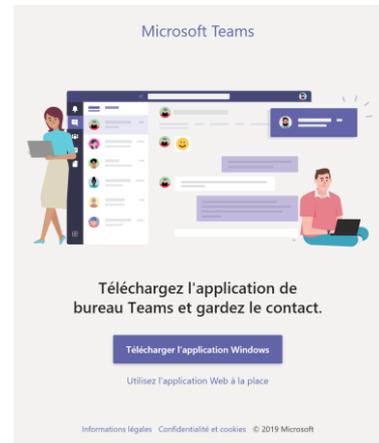
Fiche pratique/visuels réalisés avec Office 365



2. Lancer l'application Microsoft Teams

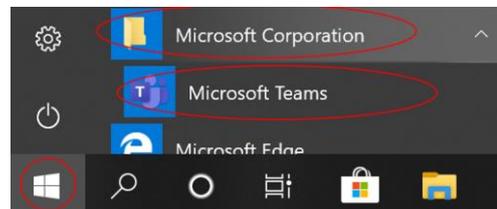
1. A partir du navigateur Web

- Lancer n'importe quel **navigateur Web**
- Se connecter sur <https://teams.microsoft.com/downloads>
- Saisir vos identifiants de connexion et votre mot de passe
- Puis télécharger l'application



2. A partir de l'explorateur Windows

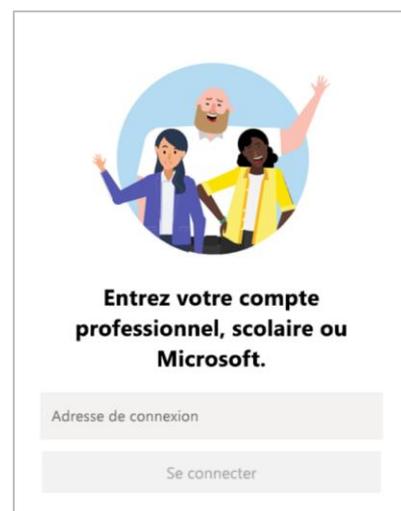
- Dans le menu **Démarrer**
- Cliquer sur **Microsoft Corporation**
- Sélectionner **Microsoft Teams**



Remarque :

- Sur un ordinateur Mac, accédez au dossier **Applications** et cliquez sur **Microsoft Teams**
- Sur un appareil mobile, appuyez sur l'icône **Teams**

- Saisir vos identifiants de connexion et votre mot de passe



3. A partir d'un Smartphone

Si vous ne disposez pas de l'application, il faut simplement aller sur le store Apple ou Android et chercher l'application **Microsoft Teams**

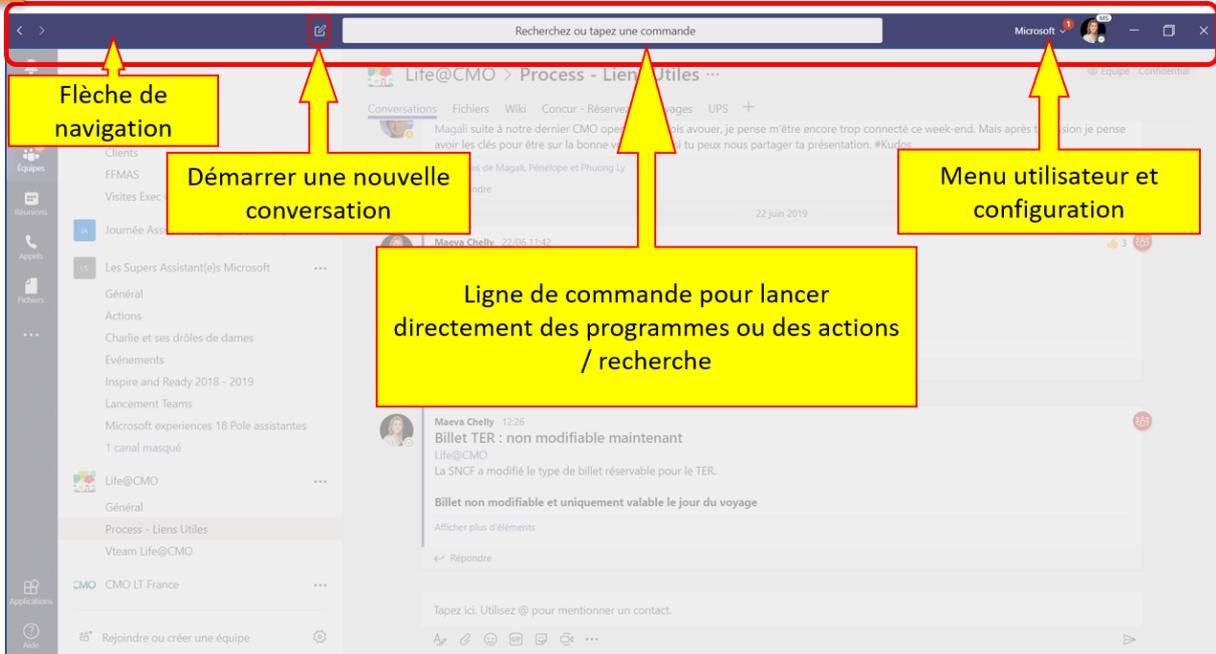


3. Découvrir l'interface Microsoft Teams

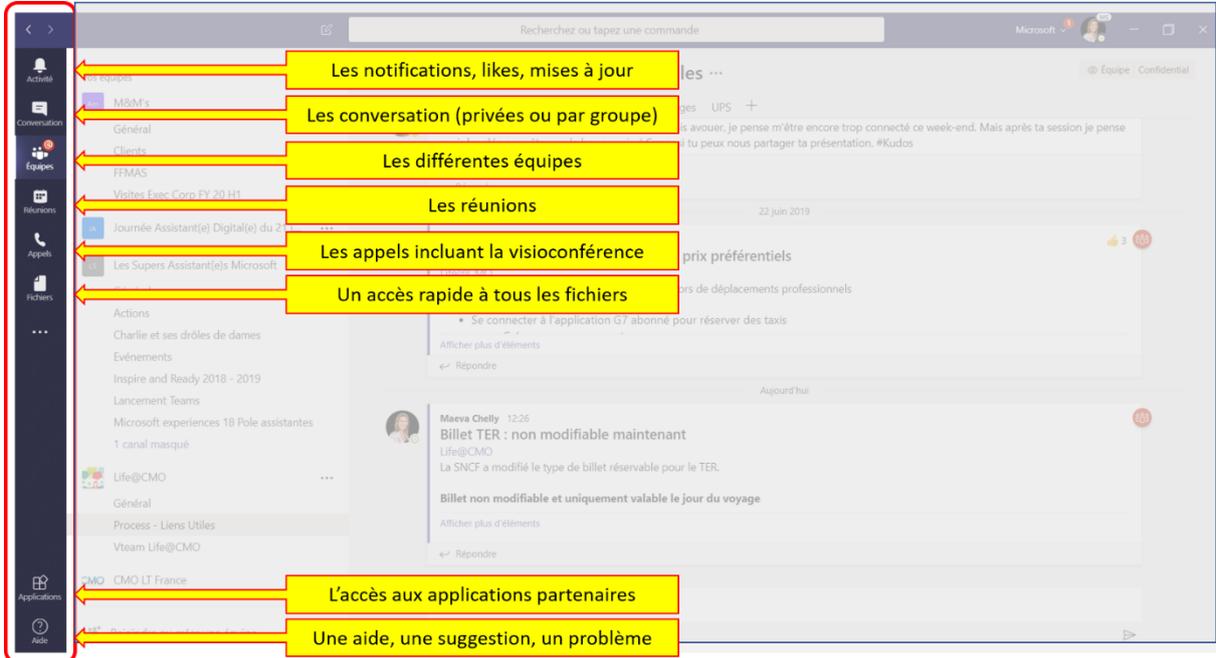
L'interface Microsoft Teams est composée de 4 modules



1. La barre de menu horizontale



2. La barre de menu verticale



3. Les équipes et les canaux

This screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the 'Vos équipes' (Your teams) list is visible, with 'M&M's' selected. A red box highlights the 'Général' channel under 'M&M's'. A yellow arrow points from this box to a yellow label 'Une équipe'. Another yellow arrow points from the 'Général' channel list to a yellow label 'Des canaux (différentes thématiques)'. The main chat area shows a conversation in the 'Process - Liens Utiles' team.

This screenshot shows the Microsoft Teams interface with the configuration menu for the 'M&M's' team open. A red box highlights the three-dot menu icon next to 'M&M's'. A yellow arrow points from this box to a yellow label 'La configuration d'une équipe ou d'un canal'. The configuration menu includes options: 'Masquer', 'Gérer l'équipe', 'Ajouter un canal', 'Ajouter un membre', 'Quitter l'équipe', 'Modifier l'équipe', 'Obtenir un lien vers l'équipe', and 'Supprimer l'équipe'. A yellow arrow points from the 'Rejoindre ou créer une équipe' button at the bottom of the team list to a yellow label 'La création d'une équipe ou rejoindre une équipe'.

4. Les conversations et les applications

