



ASTUCES MICROSOFT

Office 2010, 2013, 2016 & Office 365

www.maevadigitalactive.com

Fusionner et fractionner des cellules (Excel / Word / PowerPoint)

Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Fusionner et fractionner des cellules dans Excel	2
1. Fusionner des cellules dans Excel	2
2. Fractionner une cellule fusionnée dans Excel	3
3. Fusionner et Fractionner des cellules dans Word	3
1. Fusionner des cellules dans Word.....	3
2. Fractionner une cellule fusionnée dans Word	4
3. Fractionner un tableau dans Word	4
4. Fusionner et Fractionner des cellules dans PowerPoint	5
1. Fusionner des cellules dans PowerPoint.....	5
2. Fractionner une cellule fusionnée dans PowerPoint	6



1. Introduction

La **fusion des cellules adjacentes**, verticalement ou horizontalement, est l'une des options de mise en page les plus répandues dans **Excel**. Elle permet de réunir en une seule grande cellule Elle permet par exemple de créer un titre au niveau d'une colonne ou d'une ligne en réunissant plusieurs cellules en une seule grande cellule qui s'étend sur plusieurs colonnes ou plusieurs lignes. Il suffit ensuite de formater la **cellule fusionnée** pour que le texte ou les chiffres soient, centrés, alignés, agrandis et modifiés selon le besoin.

Important : Lorsque plusieurs cellules sont fusionnées entre elles, le contenu d'une seule cellule apparaît dans la cellule fusionnée. Le contenu des autres cellules est supprimé.

Dans **Excel**, il est possible de **fusionner des cellules** et il est également possible de **fractionner une cellule fusionnée** en plusieurs cellules.

Ces options de mise en forme **Fusionner et Fractionner** fonctionnent également avec les tableaux créés à partir de **Word** et **PowerPoint**.

Fiche pratique/visuels réalisés avec Office 365



2. Fusionner et fractionner des cellules dans Excel

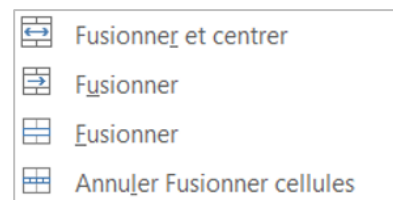
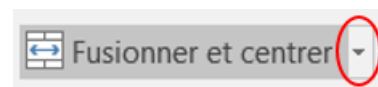
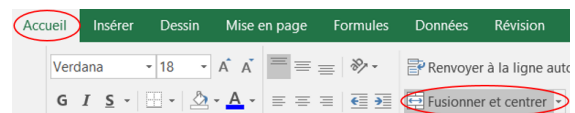


1. Fusionner des cellules dans Excel

- Sélectionner les **cellules à fusionner**
- Dans l'exemple ci-contre les colonnes «B», «C», «D», «E», «F», «G» et «H» doivent être fusionnées.

	B	C	D	E	F	G	H
	Janvier 2017						
	Lun	Mar	Mer	Jeu	Vend	Sam	Dim
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

- Dans l'onglet **Accueil**
- Cliquer sur **Fusionner et Centrer**
- Pour fusionner des **cellules sans centrage**
- Cliquer sur la **flèche à droite**
- Sélectionner l'**option** selon le besoin



Pour **formater le contenu de la cellule fusionnée**, sélectionner la et appliquer les options de formatage : modifier la police, la couleur, la taille de texte, l'alignement, etc.

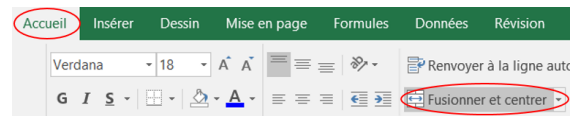
Remarque : La fusion de cellules peut se faire avant ou après avoir saisi du contenu. Dans le second cas, il faut s'assurer que les données que l'on veut placer dans la cellule fusionnée se trouvent dans la cellule supérieure gauche de la sélection.



2. [Fractionner une cellule fusionnée dans Excel](#)

- Sélectionner la **cellule à fractionner**
- Dans l'onglet **Accueil**
- Cliquer sur **Fusionner et Centrer** qui apparaît automatiquement en gris

Janvier 2017						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Vend	Sam	Dim
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



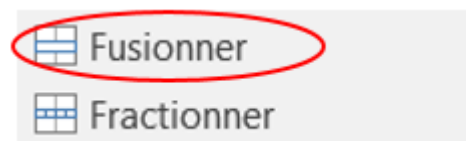
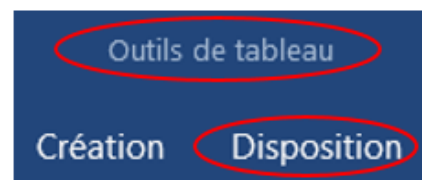
3. [Fusionner et Fractionner des cellules dans Word](#)



1. [Fusionner des cellules dans Word](#)

- Sélectionner les **cellules à fusionner**
- Dans l'onglet **Outils de tableau**
- Cliquer sur **Disposition**
- Cliquer sur **Fusionner**

Janvier 2017						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Vend	Sam	Dim
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



Pour **formater le contenu de la cellule fusionnée**, sélectionner la et appliquer les options de formatage : modifier la police, la couleur, la taille de texte, l'alignement, etc.



2. Fractionner une cellule fusionnée dans Word

- Sélectionner la **cellule à fractionner**
- Pour **fractionner une cellule verticalement**
- Entrer le **nombre de colonnes** souhaité
- Cliquer sur **OK**
- Pour **fractionner une cellule horizontalement**,
- Entrer le **nombre de lignes** souhaité
- Cliquer sur **OK**
- Pour **fractionner une cellule horizontalement et verticalement**
- Entrer le **nombre de colonnes** et le **nombre de lignes** souhaité
- Cliquer sur **OK**

Janvier 2017						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Vend	Sam	Dim
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Fractionner des cellules ? X

Nombre de colonnes : 2

Nombre de lignes : 1

Fusionner les cellules avant de fractionner

OK Annuler

Fractionner des cellules ? X

Nombre de colonnes : 2

Nombre de lignes : 1

Fusionner les cellules avant de fractionner

OK Annuler

Fractionner des cellules ? X

Nombre de colonnes : 2

Nombre de lignes : 1

Fusionner les cellules avant de fractionner

OK Annuler



3. Fractionner un tableau dans Word

Un tableau dans Word peut être divisé en deux ou plusieurs tableaux suivant le besoin ce qui permet d'avoir plusieurs petits tableaux au lieu d'un seul grand

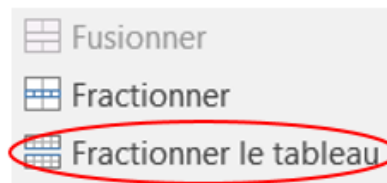
- Placer le curseur sur la **ligne** qui deviendra la **première ligne du deuxième tableau**

Janvier 2017						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Vend	Sam	Dim
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- Dans l'onglet **Outils de tableau**
- Cliquer sur **Disposition**



- Cliquer sur **Fractionner le tableau**



- Le **tableau se fractionne en deux**
- Répéter autant de fois que nécessaire

Janvier 2017						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Vend	Sam	Dim
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



4. Fusionner et Fractionner des cellules dans PowerPoint

1. Fusionner des cellules dans PowerPoint

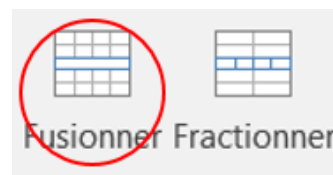
- Sélectionner les **cellules à fusionner**

Janvier 2017						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Vend	Sam	Dim
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- Dans l'onglet **Outils de tableau**
- Cliquer sur **Disposition**



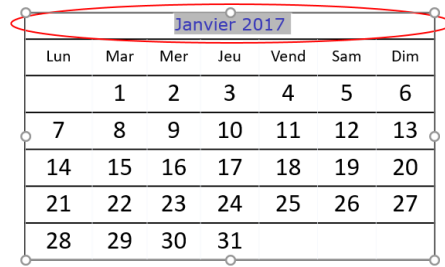
- Cliquer sur **Fusionner**



Pour **formater le contenu de la cellule fusionnée**, sélectionner la et appliquer les options de formatage : modifier la police, la couleur, la taille de texte, l'alignement, etc.

2. Fractionner une cellule fusionnée dans PowerPoint

- Sélectionner la **cellule à fractionner**
- Dans l'onglet **Outils de tableau**
- Cliquer sur **Disposition**
- Cliquer sur **Fractionner**
- Pour **fractionner une cellule verticalement**
- Entrer le **nombre de colonnes** souhaité
- Cliquer sur **OK**
- Pour **fractionner une cellule horizontalement**,
- Entrer le **nombre de lignes** souhaité
- Cliquer sur **OK**
- Pour **fractionner une cellule horizontalement et verticalement**
- Entrer le **nombre de colonnes** et le **nombre de lignes** souhaité
- Cliquer sur **OK**



Janvier 2017						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Vend	Sam	Dim
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

