



# MICROSOFT WORD

Office 365, 2010, 2013, 2016

Le blog : [www.maevadigitalactive.com](http://www.maevadigitalactive.com)



# Créer ou supprimer simplement une macro dans un document

## Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Afficher l'onglet Développeur.....	2
3. Créer une macro avec un bouton .....	2
4. Créer une macro un raccourci clavier .....	4
5. Exécuter une macro .....	6
6. Ajouter un bouton de macro au ruban.....	6
7. Supprimer une macro .....	8





## 1. Introduction

Pour automatiser une tâche répétitive, **Word** permet d'enregistrer simplement une **macro** sans utiliser la fonction Visual Basic pour Applications (VBA).

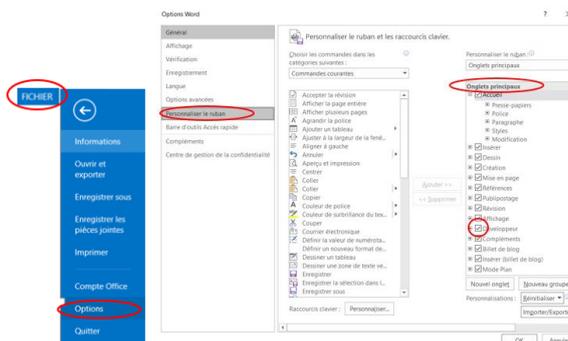
D'un **simple clic**, vous pourrez exécuter la tâche.

Il est nécessaire pour cela de personnaliser le ruban de lecture afin d'afficher l'onglet **Développeur**.



## 2. Afficher l'onglet Développeur

- Cliquer sur l'onglet **Fichiers**
- Cliquer sur **Options**
- Cliquer sur **Personnaliser le ruban**
- Sous **Onglets principaux**
- Cocher la case **Développeur**
- Cliquer sur **OK**

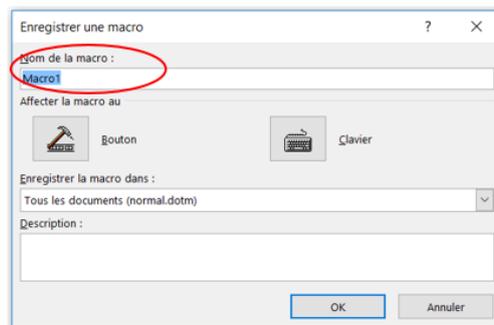


## 3. Créer une macro avec un bouton

- Dans l'onglet **Développeur**
- Cliquer sur **Enregistrer une macro**



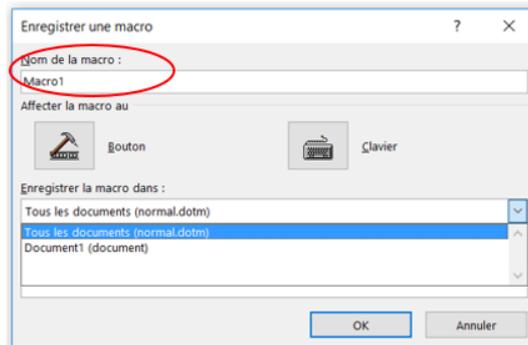
- Dans la zone **Nom de la macro**
- Entrer un **nom** pour la macro



**Remarque** : Le premier caractère du nom de la macro doit être une lettre. Les caractères suivants peuvent être des lettres, des nombres ou des caractères de soulignement. Les espaces ne peuvent pas être utilisés dans un nom de macro ; un caractère de soulignement peut faire office de séparateur de mots.

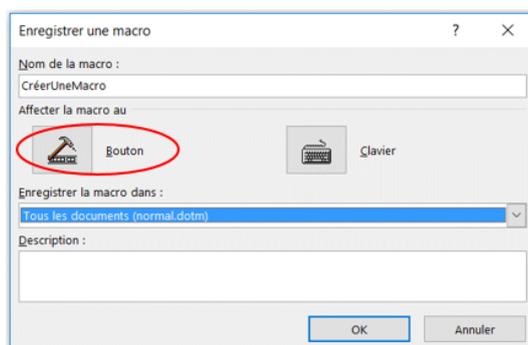


- Dans la liste **Enregistrer la macro dans**
- Sélectionner le **classeur** où vous voulez conserver la macro.

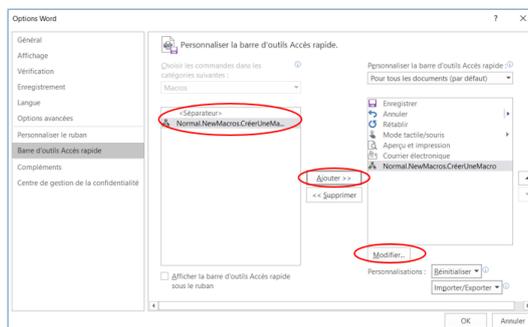


**Remarque** : Si vous souhaitez qu'une macro soit disponible chaque fois que vous utilisez **Word**, sélectionner **Tous les documents (normal.dotm)**

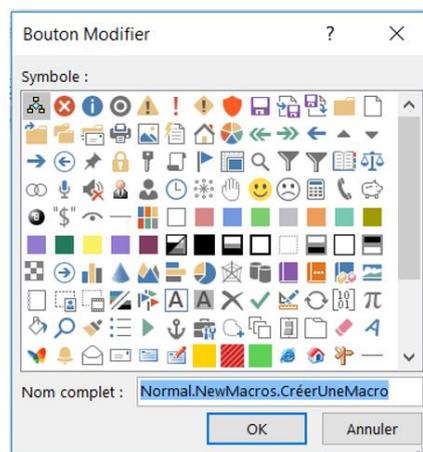
- Pour exécuter la macro quand vous cliquez sur un bouton
- Cliquer sur **Bouton**



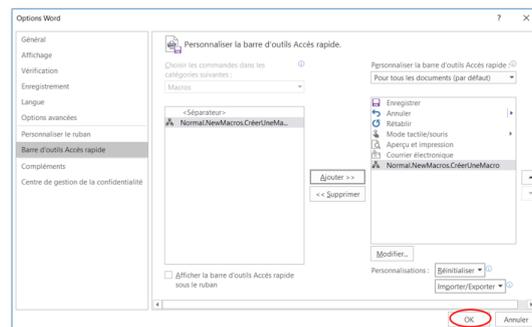
- Cliquer sur la **nouvelle macro**
  - Normal.NewMacros.<votre nom de macro>
- Cliquer sur **Ajouter**
- Puis cliquer sur **Modifier**



- Choisir une **image** de bouton
- Entrer le **nom** de votre choix
- Cliquer sur **OK**



- Cliquer sur **OK** pour démarrer l'enregistrement.
- Réaliser **les actions** que vous souhaitez enregistrer



- Dans l'onglet **Développeur**
- Cliquer sur **Arrêter l'enregistrement**



- Le bouton de la macro apparaît alors sur la barre d'outils **Accès rapide**

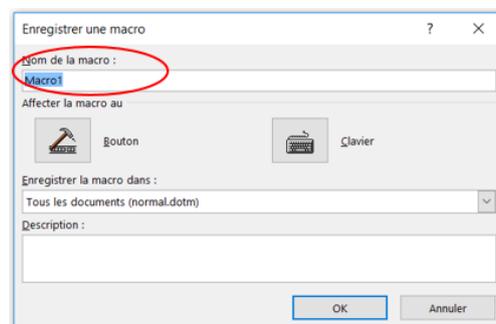


#### 4. Créer une macro un raccourci clavier

- Dans l'onglet **Développeur**
- Cliquer sur **Enregistrer une macro**



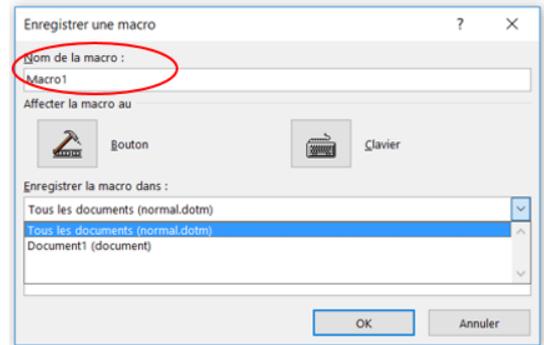
- Dans la zone **Nom de la macro**
- Entrer un **nom** pour la macro



**Remarque** : Le premier caractère du nom de la macro doit être une lettre. Les caractères suivants peuvent être des lettres, des nombres ou des caractères de soulignement. Les espaces ne peuvent pas être utilisés dans un nom de macro ; un caractère de soulignement peut faire office de séparateur de mots.

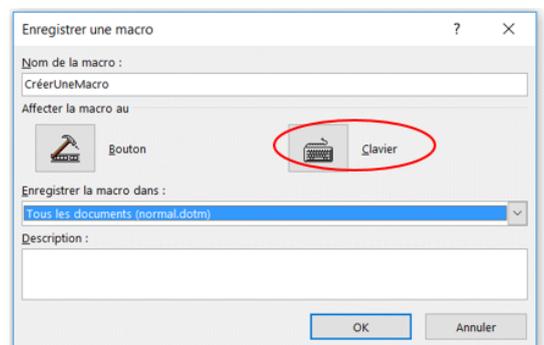


- Dans la liste **Enregistrer la macro dans**
- Sélectionner le **classeur** où vous voulez conserver la macro.

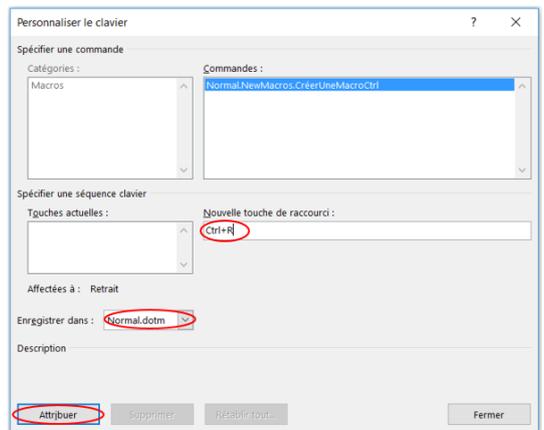


**Remarque** : Si vous souhaitez qu'une macro soit disponible chaque fois que vous utilisez **Word**, sélectionner **Tous les documents (normal.dotm)**

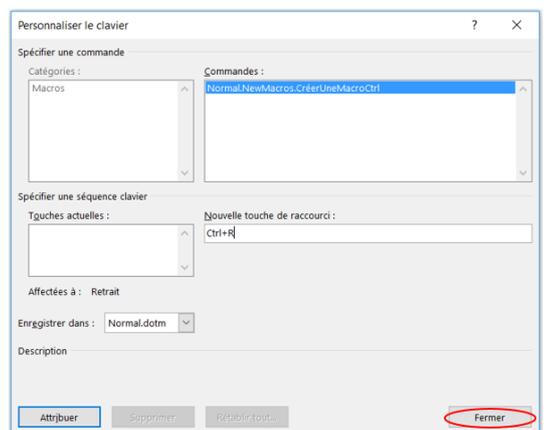
- Pour exécuter la macro à l'aide de raccourci clavier
- Cliquer sur **Clavier**



- Taper une **combinaison de touches**
- A noter qu'il faut utiliser les fonctions :
- **Ctrl, Alt** ou **Maj** + une **touche** de votre choix
  - Exemple : **Ctrl+R**
- Cliquer sur **Attribuer**



- Cliquer sur **Fermer** pour démarrer l'enregistrement.
- Réaliser **les actions** que vous souhaitez enregistrer



- Dans l'onglet **Développeur**
- Cliquer sur **Arrêter l'enregistrement**



- Pour **exécuter la macro**, appuyer sur les touches raccourci clavier

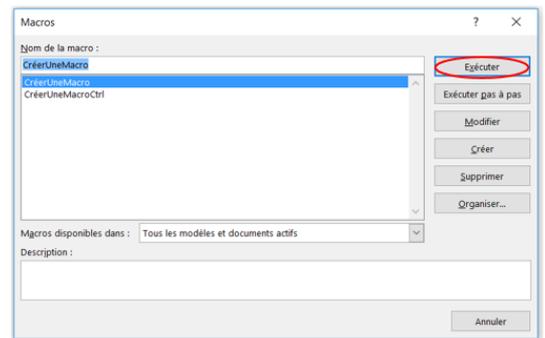
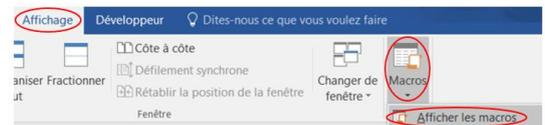
Dans cet exemple : **Ctrl+R**



## 5. Exécuter une macro

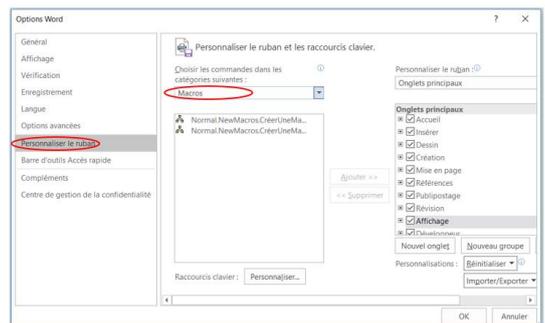
Pour exécuter une macro, Cliquer sur le bouton dans la barre d'outils **Accès rapide**, appuyez sur le **raccourci clavier**. Vous pouvez également exécuter la macro depuis la liste **Macros**

- Dans l'onglet **Affichage**
- Cliquer sur **Macros**
- Cliquer sur **Afficher les macros**
- Sélectionner la **macro** que vous souhaitez exécuter
- Cliquer sur **Exécuter**

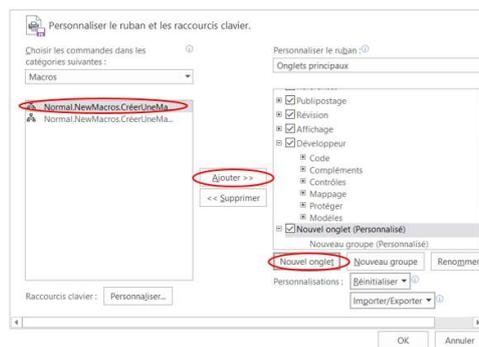


## 6. Ajouter un bouton de macro au ruban

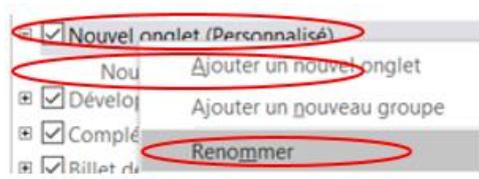
- Cliquer sur **Fichier**
- Cliquer sur **Options**
- Cliquer sur **Personnaliser le ruban**
- Dans le menu déroulant **Choisir les commandes dans les catégories suivantes**
- Cocher la case **Macros**



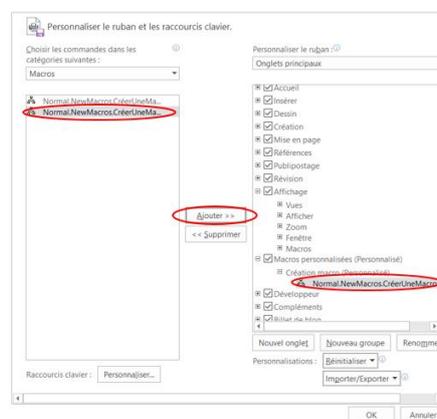
- Cliquer sur la **macro souhaitée**
- Sous **Personnaliser le ruban**
- Cliquer sur l'**onglet** et le **groupe personnalisé** auquel vous voulez ajouter la macro
- Cliquer sur **Nouvel onglet** pour créer votre propre onglet



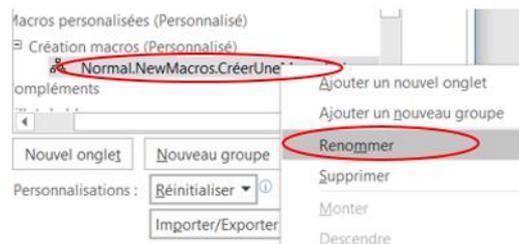
- Cliquer sur **Renommer**
- Entrer un **nom** pour votre groupe personnalisé
- Penser à renommer l'**onglet** et le **groupe personnalisé**



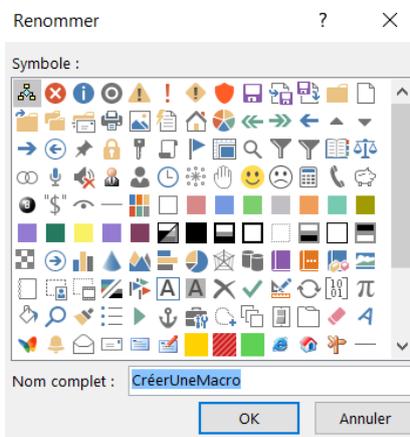
- Cliquer sur l'**onglet** et le **groupe personnalisé** auquel vous voulez ajouter la macro
- Cliquer sur **Ajouter**



- Cliquer sur **Renommer**



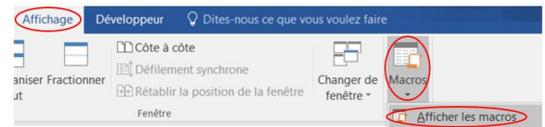
- Choisir une **image** pour la macro
- Entrer le **nom** de votre choix
- Cliquer sur **OK** à deux reprises



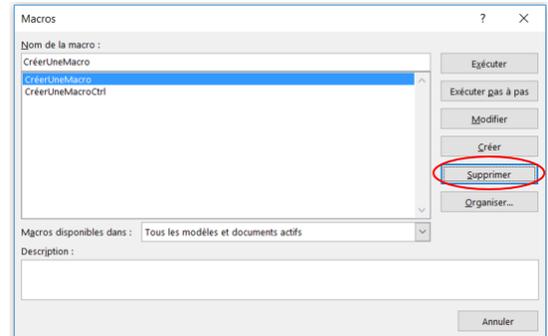


## 7. Supprimer une macro

- Dans l'onglet **Affichage**
- Cliquer sur **Macros**
- Cliquer sur **Afficher les macros**



- Sélectionner la **macro**
- Cliquer sur **Supprimer**



- A l'invite suivante
- Cliquer sur **OK**

