



**ONEDRIVE**

**Office 365**

[www.maevadigitalactive.com](http://www.maevadigitalactive.com)

# Synchroniser les données

## Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Synchroniser votre OneDrive sur votre ordinateur.....	2
3. Sélectionner les dossiers OneDrive à synchroniser avec votre ordinateur.....	2
4. Conserver toujours les fichiers synchronisés sur votre ordinateur.....	4
5. Voir l'activité de synchronisation.....	4
1. Dans la barre de tâche.....	4
2. Dans l'explorateur de fichier.....	5
3. En temps réel.....	5



## 1. Introduction

**Microsoft OneDrive** est un ensemble de service en ligne qui permet de stocker vos données dans le Cloud.

Dans les fiches pratiques précédentes, je vous ai détaillé à travers des fiches pratiques à télécharger, comment :

- [Microsoft OneDrive - Démarrer avec OneDrive](#)
- [Microsoft OneDrive – Charger des données](#)
- [Microsoft OneDrive – Partager vos données](#)

Vous allez comprendre maintenant comment synchroniser vos données. Cela permet notamment de travailler en mode «déconnecté» (sans accès internet) sur des documents qui seront automatiquement synchronisés lorsque vous serez de nouveau en mode « connecté ».

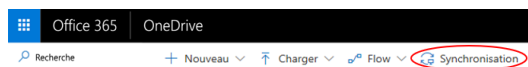
### Fiche pratique/visuels réalisés avec Office 365



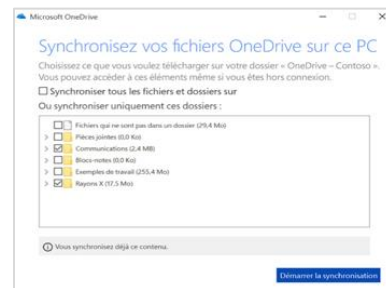
## 2. Synchroniser votre OneDrive sur votre ordinateur

Lorsque vous vous connectez pour la première fois sur votre OneDrive, l'application bureau n'est pas configurée et par conséquent, il est impossible de pouvoir synchroniser de votre ordinateur.

- Se connecter sur son compte **OneDrive**
- Dans la barre de menu, cliquer sur **Synchronisation**



- Sélectionner des **fichiers et dossiers** à synchroniser
- Cliquer sur **Démarrer la synchronisation**



**Remarque** : Vous pouvez également synchroniser des fichiers et dossiers stockés sur vos sites SharePoint



## 3. Sélectionner les dossiers OneDrive à synchroniser avec votre ordinateur

### Uniquement disponible qu'avec Windows 10

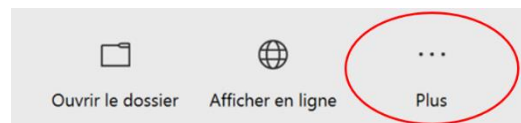
Si vous ne souhaitez pas synchroniser l'ensemble de vos dossiers **OneDrive** avec votre ordinateur, vous pouvez spécifier les dossiers à synchroniser. Cela vous permet par exemple de créer un répertoire **Archive** sur votre OneDrive, qui ne sera pas synchronisé et uniquement disponible que via l'interface web.

**Remarque** : Pour des problèmes d'espace disque car si vous souhaitez stocker vos fichiers localement, vous devez vérifier que vous disposez de l'espace suffisant.

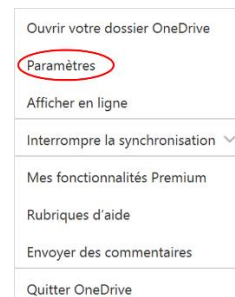
- Dans la barre de tâches Windows
- Cliquer sur l'icône **OneDrive**



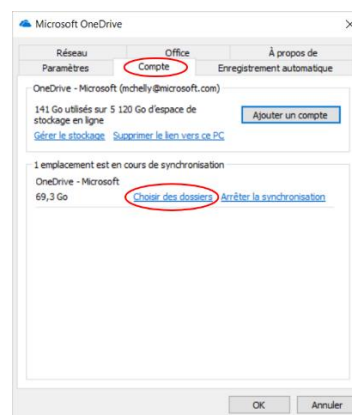
- Sélectionner sur **Plus**



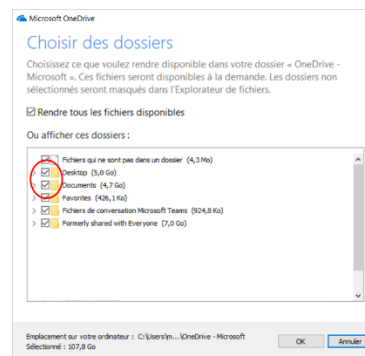
- Cliquer sur **Paramètres**



- Cliquer sur **Compte**
- Cliquer sur **Choisir des dossiers**



- Sélectionner les **dossiers à synchroniser**
- Cliquer sur **OK**




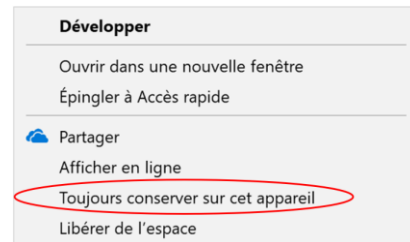
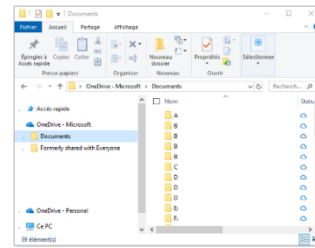
**Remarque** : Si vous décochez un dossier synchronisé avec votre ordinateur, il sera supprimé de celui-ci. Le dossier et son contenu seront toujours accessibles en ligne. Cela permet de libérer de l'espace sur le disque car peu de personnes peuvent stocker 1 To sur leur ordinateurs.

**Important** : Les paramètres de synchronisation que vous choisissez sont propres à chaque ordinateur, sauf si vous synchronisez tous vos fichiers sur tous vos ordinateurs. En outre, si vous choisissez des dossiers sur deux ordinateurs et que vous créez un nouveau dossier sur l'ordinateur A pour le synchroniser avec l'ordinateur B, vous devez accéder à l'ordinateur B et y sélectionner le nouveau dossier.

#### 4. Conserver toujours les fichiers synchronisés sur votre ordinateur

Par défaut, les fichiers ne sont pas téléchargés sur l'ordinateur, ils sont **uniquement stockés dans le Cloud**. Pour pouvoir accéder aux dossiers ou fichiers en mode non connecté à Internet, il est nécessaire d'activer une option.





- Sélectionner **OneDrive** à partir de **l'explorateur de fichiers**
- Sélectionner le **fichier** ou **dossier à converser localement**
- Faire un clic droit pour afficher le **menu contextuel**
- Cliquer sur **Toujours conserver sur cet appareil**
- Les fichiers ou dossiers conservés localement seront identifiés par l'icône 







**Remarque :** Pour des problèmes d'espace disque, ne stocker localement uniquement les dossiers ou fichiers que vous utilisez régulièrement. Penser à vérifier que vous disposez de l'espace suffisant

#### 5. Voir l'activité de synchronisation

##### 1. Dans la barre de tâche

Indicateur	Etat	Remarque
	OneDrive est en cours de connexion	Si c'est trop long, redémarrer votre ordinateur. Cela peut apparaître lors d'un changement de mot de passe
	Erreur de synchronisation	Cela signifie qu'un fichier ou un répertoire n'ont pu être synchronisés. Pour voir l'erreur, cliquer sur OneDrive. Une croix rouge indiquera le nom du fichier ou répertoire non synchronisés.
	Synchronisation en cours	En cliquant sur OneDrive, le nom du fichier en cours de transfert apparaît
	Synchronisation suspendue	Pour reprendre la synchronisation, ouvrez le centre d'activités, sélectionnez plus, puis reprendre la synchronisation

## 2. Dans l'explorateur de fichier

Indicateur	Etat	Remarque
	Fichier	Lorsque vous ouvrez un fichier en ligne uniquement, il est téléchargé sur votre appareil et devient un fichier disponible localement. Vous pouvez ouvrir un fichier disponible localement à tout moment, même sans accès à Internet
	Fichier synchronisé localement	Faire un clic droit sur un fichier et cliquer sur <b>toujours conserver sur cet appareil</b> Ces fichiers sont toujours téléchargés sur votre appareil et occupent de l'espace, mais ils sont toujours là pour vous, même lorsque vous êtes en mode hors connexion.
	Synchronisation en cours	Le fichier est en cours de synchronisation vers le Cloud. Cela peut prendre du temps en fonction de la taille du fichier et du débit du réseau.
	Fichier disponible en ligne	Le fichier est uniquement disponible en ligne et n'occupent pas d'espace sur l'ordinateur. Les fichiers ne pourront être ouvert qu'uniquement lorsque l'ordinateur sera connecté à internet.

## 3. En temps réel

- Sélectionner l'icône **OneDrive** dans la barre de tâches Windows



- L'état de la synchronisation **est en temps réel**

