



# MICROSOFT OUTLOOK

Office 2010, 2013, 2016 & Office 365

[www.maevadigitalactive.com](http://www.maevadigitalactive.com)

## Codifier automatiquement l'objet d'un mail

### Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Régler les paramètres des macros.....	2
3. Ajouter l'onglet Développeur .....	3
4. Créer la macro .....	3
5. Tester la macro.....	4
6. Supprimer la macro .....	5



## 1. Introduction

Le **mail** reste le moyen le plus utilisé dans les échanges intra et inter-entreprises, malgré l'apparition de nouveaux outils de communication. Il est synonyme de **tâches à accomplir**.

S'il est bien utilisé, le **mail** permet de faire gagner du temps et de la productivité. Dans le cas contraire, il peut causer du stress et des incompréhensions, les effets indésirables seront la perte d'information, la surinformation, et la création de tensions. Débordés et voulant être réactifs, nombre de personnes ont souvent tendance à apporter une réponse trop rapide, instantanée, générant des confusions et un manque de diplomatie

Il est donc important de **définir des codes de bonnes pratiques** permettant à chaque destinataire de **gagner du temps lors de la réception d'un mail et à chaque expéditeur de clarifier sa demande**.

Dans cette fiche pratique, nous allons découvrir l'utilisation du **Code VBA** dans **Outlook** pour mettre d'automatiser la codification de l'objet d'un mail

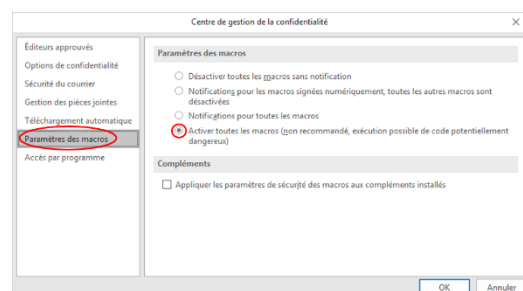
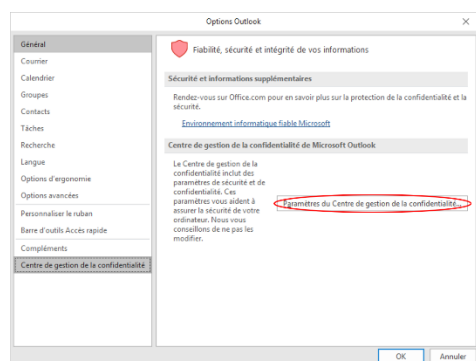
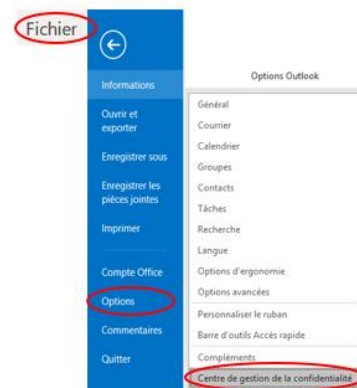
**Fiche pratique/visuels réalisés avec Office 365**



## 2. Régler les paramètres des macros

Pour pouvoir utiliser des Macros dans **Outlook** il faut ajuster le **niveau de sécurité**

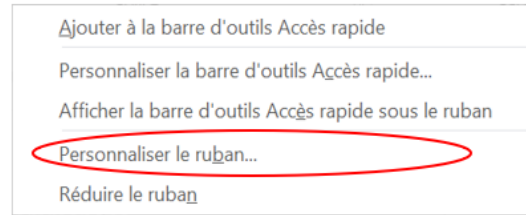
- Dans l'onglet **Fichier**
- Cliquer sur **Options**
- Cliquer sur **Centre de gestion de la confidentialité**
- Cliquer sur **Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité**
- Cliquer sur **Paramètres des macros**
- Cocher la case **Activer toutes les macros (non recommandé, exécution possible de code potentiellement dangereux)**



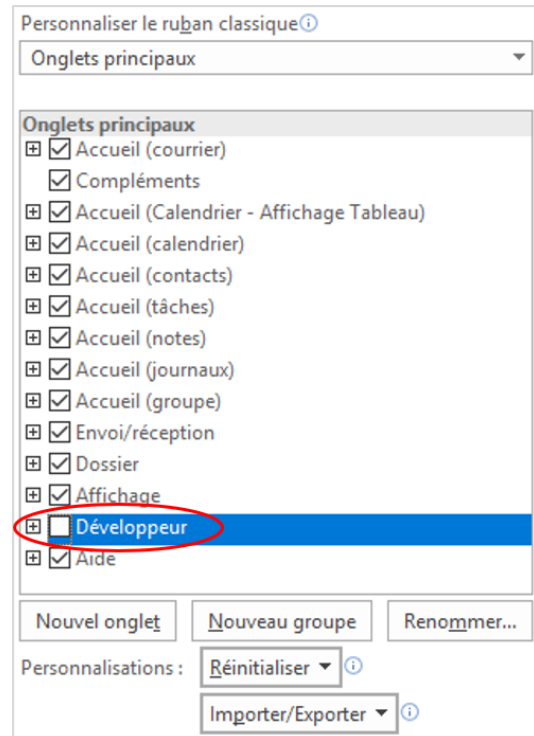


### 3. Ajouter l'onglet Développeur

- Faire un **clic droit** sur une zone du Ruban
- Cliquer sur Personnaliser le ruban

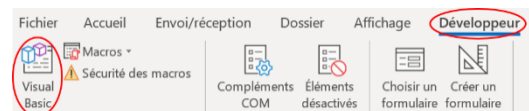


- Cocher la case **Développeur**

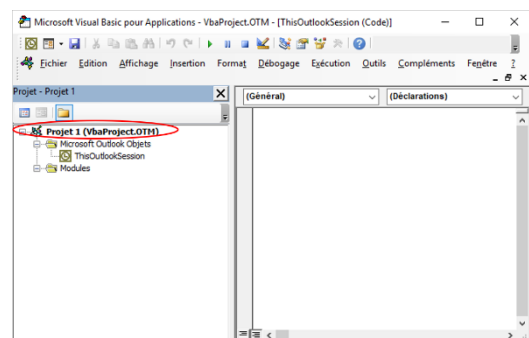


### 4. Créer la macro

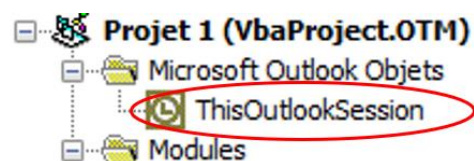
- Dans l'onglet **Développeur**
- Cliquer sur **Visual Basic**



- Dans **Projet 1 (VbaProject.OTM)**



- Cliquer sur **Microsoft Outlook Objects**
- Sélectionner **ThisOutlookSession**
- **Recopier** de la macro ci-dessous



Private Sub Application\_ItemSend(ByVal Item As Object, Cancel As Boolean)

'METTRE DES CODES DE DIFFUSION DANS L'OBJET D'UN MAIL

'By Maeva Chelly www.maevadigitalactive.com / Oliv - 01 Janvier 2019

If Not Item.Class = olMail Then Exit Sub

If InStr(1, Item.Subject, "[") = 0 Then

Choix = InputBox("Pour rajouter un code de diffusion, entrez le numéro correspondant puis valider, sinon cliquer sur la touche Annuler" & vbCr & vbCr & "1- ACTION REQUISE" & vbCr & "2- CONFIDENTIEL" & vbCr & "3- IMPORTANT" & vbCr & \_

"4- LECTURE REQUISE" & vbCr & "5- PERSONNEL" & vbCr & "6- POUR INFORMATION" & vbCr & "7- RÉPONSE REQUISE" & vbCr & "8- URGENT", " Voulez-vous ajouter un code de diffusion ?")

If Choix <> "" Then

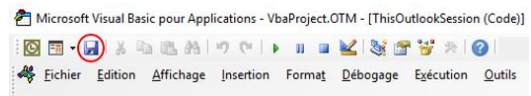
Item.Subject = Choose(Choix, "[ACTION REQUISE]", "[CONFIDENTIEL]", "[IMPORTANT]", "[LECTURE REQUISE]", "[PERSONNEL]", "[POUR INFORMATION]", "[RÉPONSE REQUISE]", "[URGENT]") & "-" & Item.Subject

End If

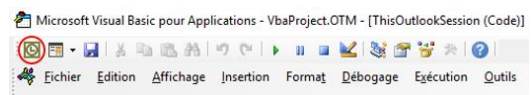
End If

End Sub

- Cliquer sur **Enregistrer**



- Cliquer sur **Afficher Microsoft Outlook**

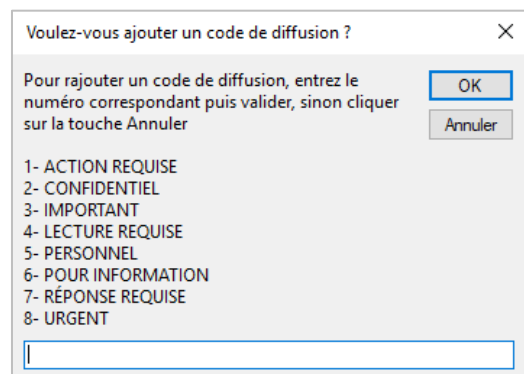


**Remarque** : Si vous ne désirez plus avoir accès à la fenêtre de Visual Basic, cliquer sur la croix en haut à droite de la fenêtre pour la fermer



## 5. Tester la macro

- Cliquer sur **Nouveau courrier**
- Compléter les **différents champs** (adresse mail, l'objet et le corps du mail)
- Cliquer sur **Envoyer**
- **Pour rajouter un code de diffusion, entrez le numéro correspondant puis valider, sinon cliquer sur la touche Annuler**
- Le mail sera envoyé automatiquement avec le code de diffusion





## 6. Supprimer la macro

- Revenir au paragraphe [Créer la macro](#)
- Sélectionner **ThisOutlookSession**
- Effacer le **contenu de la macro**
- Cliquer sur **Enregistrer**

