



# MICROSOFT OUTLOOK

Office 2010, 2013, 2016, 2019 & Microsoft 365

[www.maevadigitalactive.com](http://www.maevadigitalactive.com)

## Nettoyer la boîte de réception, les dossiers et conversations des mails redondants

### Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Supprimer les mails redondants.....	2
3. Modifier les options de nettoyage .....	3
1. Déplacer les éléments nettoyés .....	3
2. Hiérarchiser les dossiers.....	4
3. Conserver les messages non lus .....	4
4. Conserver les messages classés par catégorie .....	4
5. Conserver les messages avec indicateur.....	4
6. Conserver les messages signés numériquement.....	5
7. Conserver le message original.....	5
4. Résultat de la fonction Nettoyage.....	5



## 1. Introduction

Une **conversation** est un ensemble de mails incluant le premier message et toutes les réponses. Les messages d'une conversation ont le même objet.

La fonction **Nettoyer** dans **Outlook** permet de réduire le nombre de mails dans les dossiers de messagerie. Les mails redondants au sein d'une conversation sont déplacés vers le dossier **Éléments supprimés**.

Le **nettoyage de conversation** évalue le contenu de chaque message dans la conversation. Si un message est complètement inclus dans l'une des réponses, le message précédent est supprimé.

Prenons par exemple :

Maeva envoie un mail à Patrick et Swann. Patrick répond à la fois à Maeva et Swann (le mail initial de Maeva est inclus dans le mail de Patrick). À présent, Swann qui a reçu le mail de Patrick et répond à la fois à Maeva et Patrick. La réponse de Swann inclut tous les messages précédents de la conversation.

Le **nettoyage de conversation** peut supprimer tous les messages à l'exception du dernier provenant de Swann car ce message est une copie de tous les messages précédents.

Le nettoyage de conversation est surtout utile pour les **conversations comportant de nombreux échanges de réponses**, en particulier avec de nombreux destinataires.

Dans le cas d'une interaction, autre que le seul fait de répondre à un mail, comme par exemple, le rajout d'un destinataire ou d'une pièce jointe, un nouveau fil de conversation commencera, gardant uniquement le dernier mail du précédent fil de la conversation.

### Fiche pratique/visuels réalisés avec Office 365



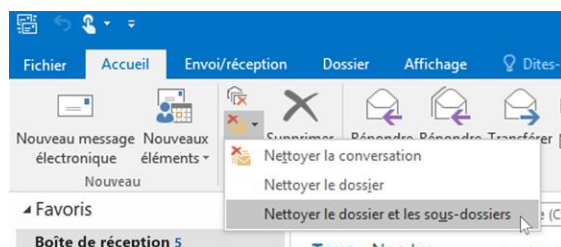
## 2. Supprimer les mails redondants

- Dans l'onglet **Accueil**
- Cliquer sur **Nettoyer**



Cliquer sur l'une des **options suivantes** :

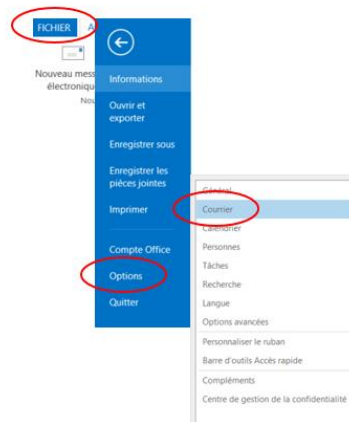
- **Nettoyer la conversation** : La conversation actuelle est révisée et les messages redondants sont supprimés.
- **Nettoyer le dossier** : Toutes les conversations dans le dossier sélectionné sont révisées et les messages redondants sont supprimés.
- **Nettoyer le dossier et les sous-dossiers** : Toutes les conversations dans le dossier sélectionné, et tous les dossiers qu'il contient, sont révisées et les messages redondants sont supprimés



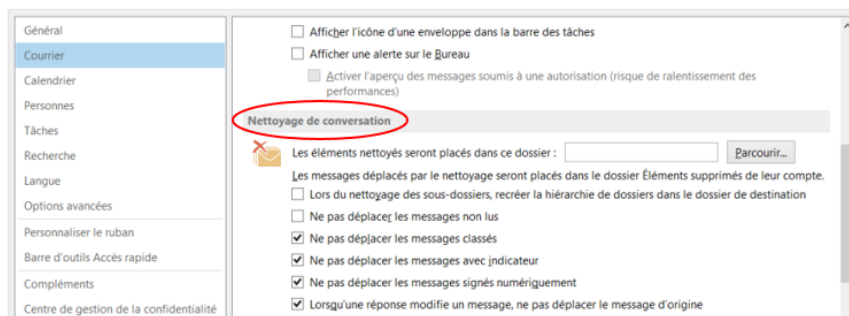
### 3. Modifier les options de nettoyage

Vous pouvez spécifier les messages devant être exemptés du nettoyage et indiquer où les messages doivent être déplacés lorsqu'ils sont supprimés

- Cliquer sur l'onglet **Fichier**.
- Cliquer sur **Options**.
- Cliquer sur **Courrier**

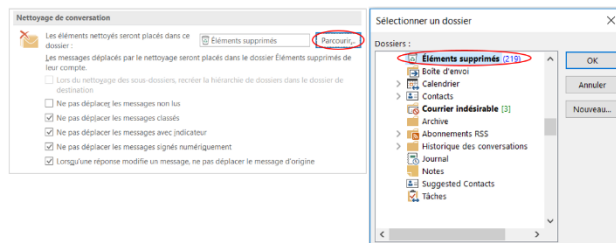


- Sous **Nettoyage de conversation**, effectuez l'une des opérations suivantes



### 1. Déplacer les éléments nettoyés

- Dans la boîte de dialogue **Nettoyage de conversation**
- Cliquer sur **Parcourir**
- Sélectionner un dossier **Outlook**



**Remarque :** Par défaut, les messages sont déplacés vers le dossier **Éléments supprimés**.

Si vous disposez de plusieurs comptes de messagerie dans votre profil Outlook, chaque compte dispose de son propre dossier **Éléments supprimés**. Les messages sont déplacés vers le dossier **Éléments supprimés** qui correspond au compte de messagerie



## 2. [Hiérarchiser les dossiers](#)

- Garder la même structure de **hiérarchisation** des dossiers
- Sélectionnez **Lors du nettoyage des sous-dossiers, recréer la hiérarchie de dossiers dans le dossier de destination**

Nettoyage de conversation

Les éléments nettoyés seront placés dans ce dossier :  Parcourir...

Les messages déplacés par le nettoyage seront placés dans le dossier Éléments supprimés de leur compte.

Lors du nettoyage des sous-dossiers, recréer la hiérarchie de dossiers dans le dossier de destination

Ne pas déplacer les messages non lus

Ne pas déplacer les messages classés

Ne pas déplacer les messages avec indicateur

Ne pas déplacer les messages signés numériquement

Lorsqu'une réponse modifie un message, ne pas déplacer le message d'origine



## 3. [Conserver les messages non lus](#)

- Conserver les messages **non lus**
- Activez ou désactivez la case à cocher **Ne pas déplacer les messages non lus**.

Nettoyage de conversation

Les éléments nettoyés seront placés dans ce dossier :  Parcourir...

Les messages déplacés par le nettoyage seront placés dans le dossier Éléments supprimés de leur compte.

Lors du nettoyage des sous-dossiers, recréer la hiérarchie de dossiers dans le dossier de destination

Ne pas déplacer les messages non lus

Ne pas déplacer les messages classés

Ne pas déplacer les messages avec indicateur

Ne pas déplacer les messages signés numériquement

Lorsqu'une réponse modifie un message, ne pas déplacer le message d'origine

**Remarque :** Conseiller de ne pas sélectionner cette option. Les messages de conversation restants contiendront tous les messages qui sont supprimés, y compris ceux que vous n'avez peut-être pas lus



## 4. [Conserver les messages classés par catégorie](#)

- Conserver les messages qui sont **classés** par une **catégorie**
- Activez ou désactivez la case à cocher **Ne pas déplacer les messages classés**.

Nettoyage de conversation

Les éléments nettoyés seront placés dans ce dossier :  Parcourir...

Les messages déplacés par le nettoyage seront placés dans le dossier Éléments supprimés de leur compte.

Lors du nettoyage des sous-dossiers, recréer la hiérarchie de dossiers dans le dossier de destination

Ne pas déplacer les messages non lus

Ne pas déplacer les messages classés

Ne pas déplacer les messages avec indicateur

Ne pas déplacer les messages signés numériquement

Lorsqu'une réponse modifie un message, ne pas déplacer le message d'origine

**Remarque :** Conseiller de sélectionner cette option. Les catégories s'appliquent à des messages spécifiques et la suppression d'un message classé est susceptible d'entraîner la perte du message classé



## 5. [Conserver les messages avec indicateur](#)

- Conserver les messages avec **indicateur**
- Activez ou désactivez la case à cocher **Ne pas déplacer les messages avec indicateur**.

Nettoyage de conversation

Les éléments nettoyés seront placés dans ce dossier :  Parcourir...

Les messages déplacés par le nettoyage seront placés dans le dossier Éléments supprimés de leur compte.

Lors du nettoyage des sous-dossiers, recréer la hiérarchie de dossiers dans le dossier de destination

Ne pas déplacer les messages non lus

Ne pas déplacer les messages classés

Ne pas déplacer les messages avec indicateur

Ne pas déplacer les messages signés numériquement

Lorsqu'une réponse modifie un message, ne pas déplacer le message d'origine

**Remarque :** Conseiller de sélectionner cette option. Les indicateurs s'appliquent à des messages spécifiques et la suppression d'un message avec indicateur est susceptible d'entraîner la perte de ce message



## 6. Conserver les messages signés numériquement

- Conserver les messages **signés numériquement**
- Activez ou désactivez la case à cocher **Ne pas déplacer les messages signés numériquement.**

Nettoyage de conversation

Les éléments nettoyés seront placés dans ce dossier :  [Parcourir...]

Les messages déplacés par le nettoyage seront placés dans le dossier Éléments supprimés de leur compte.

Lors du nettoyage des sous-dossiers, recréer la hiérarchie de dossiers dans le dossier de destination

Ne pas déplacer les messages non lus

Ne pas déplacer les messages classés

Ne pas déplacer les messages avec indicateur

Ne pas déplacer les messages signés numériquement

Lorsqu'une réponse modifie un message, ne pas déplacer le message d'origine

**Remarque :** Conseiller de sélectionner cette option



## 7. Conserver le message original

- Conserver le message **original** même si quelqu'un le modifie quand il est inclus dans des réponses
- Activez ou désactivez la case à cocher **Lorsqu'une réponse modifie un message, ne pas déplacer le message d'origine.**

Nettoyage de conversation

Les éléments nettoyés seront placés dans ce dossier :  [Parcourir...]

Les messages déplacés par le nettoyage seront placés dans le dossier Éléments supprimés de leur compte.

Lors du nettoyage des sous-dossiers, recréer la hiérarchie de dossiers dans le dossier de destination

Ne pas déplacer les messages non lus

Ne pas déplacer les messages classés

Ne pas déplacer les messages avec indicateur

Ne pas déplacer les messages signés numériquement

Lorsqu'une réponse modifie un message, ne pas déplacer le message d'origine

**Remarque :** Conseiller de sélectionner cette option.



## 4. Résultat de la fonction Nettoyage

Avant nettoyage

ÉLÉMENTS : 237    NON LU : 5

Après nettoyage

ÉLÉMENTS : 229    NON LU : 5